



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: ۱۴۰۳/۹۹۲۵۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۵

پوست: ندارد

جناب آقای حمدالهی مدیر کل محترم دفتر نظارت بر اجرای اسناد رسمی

موضوع: شیوه نامه

با سلام و احترام

تصویر شیوه نامه شماره ۱۴۰۳/۹۸۲۸۴-۱۴۰۳/۰۶/۰۳ در خصوص نحوه پذیرش تقاضای صدور اجرائیه نسبت به تبصره ۲ ماده ۱۴ ق توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید مصوب ۱۳۸۸/۰۹/۲۵ و همچنین مدارک لازم جهت پذیرش چک (الکترونیک و غیر الکترونیک) موضوع بند ۱-۱-۲ و آب بها و آب بها سازمان ها و شرکت های تابع وزارت آب و برق موضوع بند ۱-۱۵-۲ که به امضا و تأیید مقام عالی سازمان رسیده است بیوست ارسال، مقتضی است کلیه دفاتر اسناد رسمی در زمان پذیرش و درخواست صدور اجرائیه و کلیه ادارات اجرا در زمان بررسی تقاضانامه های مربوطه و نهایتاً صدور اجرائیه وفق مراتب مذکور اقدام نمایند و با تصویب این شیوه نامه شیوه نامه های شماره ۹۵۲۴۰-۱۳۹۹/۰۶/۰۲ و ۱۴۰۰/۰۵/۳۶۴۴-۱۴۰۰/۰۳/۲۵ ملغی الاثر می گردد. لازم است مراتب در بازطراحی نرم افزار جدید جامع اجرای اسناد رسمی نیز مدنظر قرار گیرد.

سید صادق سعادتیان

معاون امور اسناد

رونوشت جهت اطلاع:

ادارات کل ثبت اسناد استان ها

جناب آقای خندان ریاست محترم کانون سردفتران و دفتر باران



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد

« شیوه نامه پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی »

در اجرای بند ب اصلاحی ماده ۲ آئین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا و طرز رسیدگی به شکایت از عملیات اجرایی مصوب ۱۳۹۸/۱۲/۶ مفاد شیوه نامه به شرح زیر می باشد:

ماده ۱ - پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی مطابق بندهای ذیل انجام می پذیرد.

۱-۱- در کلیه مواردی که صدور اجرائیه ضبق قوانین و مقررات با اداره ثبت محل می باشد، یا موضوع درخواست اجرائیه قبوض اقساطی است، متقاضی صدور اجرائیه باید درخواست خود را به انضمام مدارک و مستندات مرتبط حسب مورد به یکی از دفاتر اسناد رسمی تعیین شده در این شیوه نامه ارائه نماید. سردفتر پس از احراز هویت و صلاحیت درخواست کننده مکلف است با رعایت شرایط قانونی پذیرش صدور اجرائیه، نسبت به ورود و تکمیل اطلاعات در سامانه ثبت الکترونیک اسناد اقدام، مدارک و مستندات مربوط را به سند الکترونیکی تبدیل و ظرف ۴۸ ساعت از طریق سامانه مذکور جهت صدور اجرائیه به اداره اجرای ثبت محل ارسال و اصل مدارک و مستندات را به متقاضی عودت نماید.

تبصره ۱: اصل قبوض اقساطی، چک، برگ وثیقه انبارهای عمومی، اسناد، قراردادهای و آراء مستند صدور اجرائیه پس از ممهور شدن به مهر "پذیرش اجرا شد" به پستکار مسترد می گردد.

۱-۲- ادارات و شعب اجراء مکلفند تقاضانامه صدور اجرائیه و مدارک و مستندات ارسالی توسط دفاتر اسناد رسمی را بررسی و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به تشکیل پرونده الکترونیکی و صدور اجرائیه اقدام نمایند و در صورت مشاهده هرگونه نقص در مدارک و مستندات ارسالی یا احراز عدم صلاحیت متقاضی برای درخواست صدور اجرائیه، مراتب را از طریق سامانه به دفترخانه مربوط اعلام نموده در این صورت دفترخانه باید ظرف ۲۴ ساعت حسب مورد نسبت به رفع نقص اقدام نموده و یا مراتب را از طریق پیامک به متقاضی اعلام نماید.

۱-۳- ارائه هرگونه درخواست و پیگیری اقدامات اجرایی توسط طرفین پرونده صرفاً با استفاده از کد رهگیری پرونده از طریق پورتال سازمان یا دفترخانه مربوط امکان پذیر خواهد بود و در صورت پیگیری از طریق مراجعه به دفترخانه، سردفتر مکلف است ظرف ۲۴ ساعت تقاضای ذینفع را از طریق سامانه به اداره یا شعبه اجرای مربوط ارسال نماید.

تبصره - در مواردی که مطابق آئین نامه اجراء، ذینفع نسبت به اقدامات اجرایی اعتراض داشته باشد باید در مهلت مقرر اعتراض خود را به دفترخانه مربوط تسلیم نماید و سردفتر مکلف است فوراً اعتراض را به اداره اجراء به طریق الکترونیک ارسال نماید، تاریخ ثبت اعتراض در سامانه ثبت الکترونیک اسناد ملاک عمل اداره اجراء می باشد، لیکن در موارد ضروری که به علت ضیق وقت بیم تضییع حق معترض می رود، ارائه درخواست به ادارات اجراء بلامانع است.

مدیران رئیس اداره
رئیس سازمان



توقه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پوست: ندارد

۴-۱- حق الزحمه ارائه خدمات سردفتر بابت پذیرش صدور اجرائیه اسناد لازم الاجراء و سایر خدمات تبعی، مطابق تعرفه تعیین شده توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور خواهد بود. ضمناً چنانچه در راستای اجرای قسمت اخیر بند ۲-۱ نیاز به رفع نقصی باشد که ناشی از اشتباه سردفتر است نه متقاضی، سردفتر حق دریافت هیچگونه هزینه مجدد را نخواهد داشت.

۵-۱- سران دفاتر اسناد رسمی مکلفند ظرف مواعد فوق الذکر نسبت به پذیرش تقاضای صدور اجرائیه اقدام و در صورت امتناع از پذیرش به هر علت، مراتب را با ذکر دلیل موجه کتیباً به متقاضی اعلام نماید که در غیر اینصورت تحت تعقیب انتظامی قرار خواهند گرفت.

۶-۱- در کلیه اسناد رهنی که به علل مندرج در مواد ۱۱۲ و ۱۱۵ الی ۱۱۷ آیین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی، امکان استیفای مطالبات بستانکار از محل مورد وثیقه، مقدور نباشد عملیات اجرایی به موجب همان اجرائیه سند رهنی، مطابق مقررات اجرای اسناد ذمه ای قابل تعقیب و از شمول مقررات این شیوه نامه خارج می باشد.

۷-۱- طرفین پرونده‌های جاری اجرا جهت ارائه هرگونه درخواست های بعدی مکلفند با اعلام شماره مکانیزه پرونده اجرا به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه فرمایند.

۸-۱- در تکمیل تقاضانامه های درخواست پذیرش صدور اجرائیه رعایت نکات ذیل ضروری است:

- الف- در فرم تقاضانامه، متقاضی باید مشخصات هویتی خود شامل: نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه، و محل صدور، تاریخ تولد، کد ملی و نیز مشخصات هویتی متعهدین سند برابر سند مورد تقاضای اجرائیه و محل اقامت خود و محل اقامت متعهدین مندرج در اسناد مربوطه و موضوع مورد تقاضا (موضوع لازم الاجرا) و مشخصات مستند صدور اجرائیه از قبیل شماره چک، بانک صادرکننده یا شماره سند مورد تقاضا، شماره دفترخانه و در صورت فوت متعهد، نام و مشخصات ورثه (صرف معرفی ورثه کفایت می کند و نیازی به ارائه گواهی حصر وراثت نمی باشد) را قید نماید.
- ب- چنانچه بستانکار بانک یا مراجعی هستند که حق دریافت خسارت تأخیر تأدیه را دارند، علاوه بر قید اصل طلب و سود، میزان خسارت تأخیر تأدیه را نیز تا روز درخواست و از تاریخ درخواست به بعد، طبق مقررات تصریح نمایند.
- ج- میزان حق بیمه و حق الوکاله (در صورت تعلق) در تقاضا نامه قید شود.

ماده ۲- نکات مهم، مدارک و مستندات قانونی لازم جهت پذیرش درخواست اجرای اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی به شرح زیر می باشد:

۲-۱- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه چک (الکترونیک - غیر الکترونیک)

۲-۱-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل چک (در خصوص چک های غیر الکترونیک).

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

معاون رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

• اصل گواهینامه عدم پرداخت صادره از بانک محال علیه.

• تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۲-۱-۲- نکات مهم

الف- تقاضای صدور اجراییه صرفاً علیه صادر کننده چک و در صورت فوت، علیه وراث وی قابل پذیرش است و در مورد چکهای صادره از اشخاص حقوقی متقاضی می تواند هم علیه صادر کننده و هم صاحب حساب متضامناً درخواست اجرا نماید.

ب- در صورت تعدد چک های مورد تقاضا علیه بدهکار واحد، سردفتر مکلف است در قالب یک تقاضانامه، نسبت به پذیرش تقاضای صدور اجراییه مبادرت نماید.

ج- در صورت تعدد صاحبان حساب، درخواست اجرای چک فقط نسبت به شخص یا اشخاصی که برابر گواهینامه عدم پرداخت، چک را امضاء نموده اند نسبت به مبلغ چک قابل پذیرش می باشد.

د- دارنده چک که حق تقاضای پذیرش درخواست صدور اجراییه را دارد اعم از کسی که چک در وجه آن صادر شده باشد یا بنام او ظهرنویسی شده یا حامل چک در مورد چکهای در وجه حامل.

نکته: در چک های الکترونیک که فاقد قابلیت پشت نویسی می باشند، دارنده چک کسی هست که از سوی بانک به عنوان آخرین منتقل الیه تأیید گردد.

ه- چک مورد تقاضا باید:

• صادره از شعب بانک های ایرانی یا شعب آن در خارج از کشور باشند (چکهای صادره از موسسات اعتباری مالی

مجاز غیربانکی قابل پذیرش نیست).

• وعده دار و مشروط نباشد.

• در متن چک قید نشده باشد که چک بابت تضمین انجام معامله یا تعهدی است.

• از حیث مبلغ و تاریخ و سایر مندرجات آن مخدوش نباشد.

• امضاء ذیل چک با نمونه امضاء موجود در بانک مطابقت نماید.

• چکهای صادره از اشخاص حقوقی دارای امضاء و مهر شخص حقوقی باشند.

و- گواهینامه عدم پرداخت چک باید حاوی شرایط زیر باشد:

• علت برگشت چک در گواهینامه عدم پرداخت قید شده باشد.

• گواهینامه عدم پرداخت دارای کد رهگیری و مهر و امضای متصدی مربوطه باشد.

• در خصوص چک های عهده بانک خارجی کد رهگیری الزامی نیست.

• مطابقت امضای چک با نمونه امضای موجود در سوابق بانکی گواهی شده باشد.



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوسته: ندارد

- گواهینامه معارض نباشد (در صورت ارائه گواهینامه های متعدد و متعارض، پذیرش درخواست موکول به رفع تعارض از بانک محال علیه می باشد).
- در خصوص چک الکترونیک سردفتر مکلف است گواهینامه عدم پرداخت را مهمور به مهر "پذیرش اجرا شد" نماید.

۳-۱-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

درخواست اجرای چک از دفاتر اسناد رسمی واقع در محل اقامت متقاضی (متعهده) یا محل وقوع بانک محال علیه صورت می گیرد و در مورد چک های صادره از شعب بانک های ایرانی در خارج از کشور از دفاتر اسنادرسمی واقع در شهر تهران به عمل می آید.

۴-۱-۲- مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۲ قانون صدور چک مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحی آن مصوب ۱۳۷۲/۸/۱۱، ماده ۵ و ۴ اصلاحی مصوب ۱۳۹۷/۸/۱۳، تبصره الحاقی به ماده ۱ قانون چک مصوب ۱۳۹۷/۸/۱۳، تبصره ۱ الحاقی به ماده ۲۱ مکرر مصوب ۱۳۹۷/۸/۱۳، ماده ۲۳ اصلاحی ۱۳۹۸/۸/۱۳ و ماده ۱۸۳ آئین نامه اجر

۲-۲- پذیرش تقاضای صدور اجراییه وصول هزینه های مشترک آپارتمانها

۱-۲-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اظهار نامه ابلاغ شده به مالک آپارتمان یا استفاده کننده.
- صورتحساب ریز بدهی سهم مالک یا استفاده کننده.
- مدارک مثبت سمت مدیر یا هیأت مدیره (تقاضا باید از طرف مدیر یا هیأت مدیره یا وکیل آنان باشد).
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۲-۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه واقع در شهر محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۳-۲-۲- مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۱۰ مکرر اصلاحی قانون تملک آپارتمانها مصوب ۵۱/۱۱/۲ و اصلاحی ۵۹/۳/۱۷ و ماده ۱۰۸ آئین نامه اجرا

۳-۲- پذیرش تقاضای صدور اجراییه وصول هزینه های مشترک شرکت شهرکهای صنعتی

۱-۳-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اظهار نامه ابلاغ شده به مالک ملک یا استفاده کننده بطوریکه ده روز از زمان ابلاغ آن سیری شده باشد.



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
قوه قضائیه

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد

• مدارک مثبت سمت مدیر عامل .

• صورتحساب ریز بدهی سهم مالک یا استفاده کننده .

• تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۲-۳-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه واقع در شهر محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۲-۳-۳- مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۹ قانون نحوه واگذاری مالکیت اداره امور شهرکهای صنعتی و تبصره ۲ آن.

۲-۴- پذیرش تقاضای صدور اجراییه عوارض شهرداری

۲-۴-۱- مدارک لازم

• مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .

• رونوشت مصدق رأی کمیسیون حل اختلاف (موضوع ماده ۷۷ قانون اصلاح پاره ای از مواد و الحاق مواد جدید به قانون

شهرداری مصوب ۱۳۴۵) و یا تصمیم کمیسیون ماده ۸ قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۴۷/۹/۷

• صورتحساب قطعی شده عوارض موضوع ماده ۱۱۰ قانون شهرداری .

• اخطار ابلاغ شده رأی به مؤدی .

• تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۲-۴-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۲-۴-۳- مستند قانونی صدور اجراییه

مواد ۸ و ۱۳ قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۴۷/۹/۷ و مواد ۷۷ و ۱۱۰ قانون شهرداری و ماده ۱۸۱ و ۱۸۲ آیین نامه

اجرا.

۲-۵- پذیرش تقاضای صدور اجراییه قراردادهای عادی بانکی و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز غیربانکی و صندوق تعاون

۲-۵-۱- مدارک لازم

• مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .

• اصل قرارداد بانکی یا قرارداد مربوط به مؤسسات مالی و اعتباری مجاز غیربانکی یا صندوق تعاون .

• تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۲-۵-۲- نکات مهم

الف- پذیرش تقاضا به طرفیت اشخاصی که در قرارداد نام آنها ذکر شده و ذیل کلیه اوراق قرارداد را امضاء نموده باشند

صورت می گیرد.

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد



۱۴۰۱۶

معاون رئیس توه قضائیه

رئیس سازمان

ب- پذیرش تقاضا نسبت به مبالغی که منجزاً در قرارداد قید شده اعم از اصل طلب، سود و خسارت تأخیر تأدیه انجام می گیرد.

ج- چنانچه تقاضای پذیرش اجرائیه مربوط به قرارداد داخلی بانکها با موضوع معاملات اموال غیرمنقول و یا خودرو باشد (مانند قراردادهای اجاره به شرط تملیک املاک یا خودرو) به دلیل اینکه تنظیم این نوع معاملات الزاماً باید در دفاتر اسناد رسمی صورت گیرد، قابلیت پذیرش ندارد.

۳-۵-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۴-۵-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

مستند قانونی صدور اجرائیه: قانون اصلاح ماده ۱۵ قانون عملیات بانکی بدون ربا و الحاق دو تبصره به آن مصوب ۱۳۶۵ - قانون تسری امتیازات خاص بانکها به مؤسسات اعتباری مجاز غیربانکی مصوب ۱۳۸۱ و قانون تسری امتیازات خاص بانکها به صندوق تعاون مصوب ۱۳۸۱ و ماده ۱۹۹ آئین نامه اجرا.

۶-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مربوط به آراء هیات داوری بورس اوراق بهادار

۱-۶-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل رأی هیات داوری بورس.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۶-۲- نکته مهم

قرارهای صادره از هیات داوری بورس قابلیت صدور اجرائیه ندارند.

۳-۶-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۴-۶-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۵ ماده ۳۷ قانون بازار اوراق بهادار مصوب ۸۴/۹/۱ و ماده ۱۹۴ آئین نامه اجرا.

۷-۲- صدور اجرائیه اسناد عادی اعطای تسهیلات اتحادیه ها و شرکت های تعاونی روستائی، تولید و

صندوق تعاون روستائی ایرانیان، کشاورزی، عشایری، صیادی، صنایع روستائی و فرش

۱-۷-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- قرارداد منعقد شده بین وام گیرنده و شرکتهای تعاونی یا اتحادیه تعاونی روستائی یا کشاورزی، تولید و صندوق تعاون روستائی ایرانیان و

۱۲۰۱۶

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

معاون رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

• تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۷-۲- نکته مهم

مبلغ قرارداد نباید از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نماید (ماده واحده قانون اعتبار اسناد عادی وامپهای پرداختی شرکتی تعاونی روستائی، عشایری و صیادی به اعضا مصوب ۹۴/۱۲/۱۷)

۲-۷-۳- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهدله صورت می گیرد.

۲-۷-۴- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده واحده قانون اعتبار اسناد وامپهای پرداختی شرکتی تعاونی روستائی، عشایری و صیادی به اعضا مصوب ۹۴/۱۲/۱۷ و ماده ۱۱ قانون تشکیل بانک تعاون کشاورزی ایران مصوب ۱۳۴۸ و تبصره ۶۲ ماده واحده قانون بودجه اصلاحی سال ۵۲ و ۵۳ کل کشور.

۲-۸- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول مطالبات شرکت فرودگاهی و ناوبری هوایی ایران

۲-۸-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- صورتحساب مطالبات مربوط به مازاد نرخ بلیط هر مسافر در پروازهای داخلی و خارجی و نرخ استفاده از پایوبیهای فرودگاههای کشور و وصول اجاره بها قراردادهای مربوط به واگذاری اماکن در فرودگاهها به اشخاص.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۸-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهدله صورت می گیرد.

۲-۸-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

بند ۵ ماده ۵۳ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور.

۲-۹- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه قبوض اقساطی

۲-۹-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل قبوض اقساطی.
- گواهی دفترخانه صادرکننده قبوض اقساطی مبنی بر عدم پرداخت بدهی و وجه قبوض در آن دفترخانه و عدم تغییر اقامتگاه.
- کپی مصدق سند مربوط .

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد



مدان رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

• تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۹-۲- نکات مهم

الف- سررسید پرداخت قبض اقساطی مورد تقاضا باید فرا رسیده باشد.

ب- اگر متقاضی بخواهد از شرط مندرج در سند استفاده نماید (مثل اینکه در سند شرط شده باشد که در صورت عدم پرداخت یک یا چند قبض اقساطی کلیه قبوض حال می شود) مشمول ماده ۵ آیین نامه اصلاحی مصوب ۹۸/۱۲/۶ بوده و هر گونه اقدام با دفترخانه تنظیم کننده سند مربوطه است.

۲-۹-۳- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه تنظیم کننده سند مربوط به قبض اقساطی، صورت می گیرد.

۲-۹-۴- مستند قانونی صدور اجرائیه

بند ب اصلاحی ماده ۲ آیین نامه اجرا

۲-۱۰- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه تخلیه فروشگاهها و غرفه های احدانی در پایانه ها و مجتمع های خدمات رفاهی

بین راهی

۲-۱۰-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اخطاریه صادره از دفترخانه (مبنی بر مهلت یک ماهه جهت تخلیه).
- اصل قرارداد منعقد فیما بین مستاجر و شرکت سهامی خاص پایانه ها و
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱۰-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۲-۱۰-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۴ قانون اصلاح قانون تأسیس شرکت سهامی خاص پایانه های عمومی و مجتمع های خدمات رفاهی بین راهی و ماده ۲۰۰ آیین نامه اجرا.

۲-۱۱- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول مطالبات و پرداختهای خسارت بیمه گر

۲-۱۱-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل قرارداد بیمه.
- اصل اسناد پرداخت خسارت از طرف بیمه گر.

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد



توقه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

مدارک ریس قوه قضائیه

ریس سازمان

- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتیکه اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده باشد تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- تأییدیه بیمه مرکزی مبنی بر نداشتن بیمه نامه، انقضاء یا بطلان بیمه نامه که احراز موارد مذکور از طریق سامانه سنهاپ نیز قابل دسترسی می باشد.
- تقاضای تکمیل شده اجراییه.

۲- مدارک لازم جهت پذیرش تقاضای صدور اجراییه با استناد بند «ب»

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتی که اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده باشد تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- حکم دادگاه مبنی بر ورشکستگی یا توقف بینه گر یا تعلیق و لغو پروانه.
- تقاضای تکمیل شده اجراییه.

۳- مدارک لازم جهت پذیرش تقاضای صدور اجراییه با استناد بند «پ»

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتی که اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده باشد تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- گزارش راهنمایی و رانندگی یا صورتجلسه راهور یا کارشناس تصادفات مورد تأیید مرجع قضائی یا تصویر گزارش پلیس ۱۱۰ که حاکی از شناخته شدن وسیله نقلیه مسبب حادثه باشد.
- تقاضای تکمیل شده اجراییه.

۴- مدارک لازم جهت پذیرش تقاضای صدور اجراییه با استناد بند «ت»

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتی که اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده است تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- اصل قرارداد بیمه یا تصویر آن
- نکته: قرارداد بیمه صرفاً در صورتی ارائه آن اتزامی است که صدور اجراییه از طرف صندوق صرفاً بر اساس بند (ت) ماده (۲۵) قانون بیمه اجباری مورد تقاضا می باشد که صندوق به جهت خارج از ظرفیت بودن سرنشینان وسیله نقلیه مسبب حادثه اقدام به پرداخت خسارت نموده که در این مورد اصل قرارداد بیمه یا تصویر آن بایستی ارائه شود. لذا در سایر موارد که صندوق تقاضای پذیرش صدور اجراییه جهت وصول مطالبات خود می نماید نیازی به ارائه قرارداد بیمه نیست.
- تقاضای تکمیل شده اجراییه

۲-۱۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۳-۱۲-۲- مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۲۵ و ۳۳ قانون بیمه اجباری خسارت وارده به شخص ثالث در اثر حوادث ناشی از وسایل نقلیه مصوب ۹۵/۴/۲۰.



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد

• حکم دادگاه مبنی بر اثبات عمد مسبب در ایجاد حادثه.

• تأییدیه نیروی انتظامی یا پزشکی قانونی یا دستگاه مبنی بر مست بودن راننده یا استعمال مواد مخدر یا روانگردان.

• تأییدیه راهنمایی و رانندگی مبنی بر فقدان گواهینامه راننده یا عدم تناسب گواهینامه.

• تأیید نیروی انتظامی مبنی بر مسروقه بودن وسیله نقلیه مسبب حادثه.

• تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱۱-۲- مرجع پذیرش در خواست صدور اجرائیه

پذیرش در خواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۲-۱۱-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۲ ماده ۱۵ قانون بیمه اجباری خسارت وارده به شخص ثالث در اثر حوادث ناشی از وسایل نقلیه مصوب ۹۵/۳/۲۰

۲-۱۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول مطالبات و پرداختهای صندوق تأمین خسارتهای بدنی

برابر « ماده (۲۵) قانون بیمه اجباری شخص ثالث مصوب ۹۵/۰۲/۲۰ » مواردی که صندوق مکلف است به قائم مقامی زیان دیده از طریق مراجع قانونی وجوه پرداخت شده بابت خسارت زیان دیده را دریافت نمایند به شرح ذیل می باشد:

الف) در صورتی که پرداخت خسارت به سبب نداشتن، انقضا یا بطلان بیمه نامه باشد که در این مورد تقاضای صدور اجرائیه علیه مسبب حادثه قابل پذیرش است.

ب) در صورتیکه پرداخت خسارت به سبب تعلیق یا لغو پروانه یا توقف یا ورشکستگی بیمه گر موضوع ماده (۲۲) این قانون باشد به بیمه گر و مدیران رجوع می کند.

پ) چنانچه پرداخت خسارت به سبب شناخته نشدن وسیله نقلیه مسبب حادثه باشد (به جهت آنکه در این موارد صندوق مکلف است خسارت وارده به زیان دیده را پرداخت نماید) پس از شناخته شدن وسیله نقلیه مسبب حادثه حسب مورد چنانچه وسیله نقلیه مسبب حادثه دارای بیمه نامه باشد پذیرش تقاضای صدور اجرائیه علیه بیمه گر و در صورتیکه وسیله نقلیه مسبب حادثه فاقد بیمه نامه باشد پذیرش تقاضای صدور اجرائیه علیه مسبب حادثه صورت می گردد.

ت) در صورتی که پرداخت خسارت به سبب خارج از ظرفیت بودن سرنشینان داخل وسیله نقلیه مسبب حادثه باشد تقاضای صدور اجرائیه علیه مسبب حادثه قابل پذیرش است.

لذا مدارک مورد نیاز جهت پذیرش تقاضای صدور اجرائیه در هر یک از موارد مذکور (الف، ب، پ، ت) به شرح ذیل می باشد:

۲-۱۲-۱- مدارک لازم:

۱- مدارک مورد نیاز جهت پذیرش تقاضای صدور اجرائیه با استناد بند «الف»

• مدارک احراز هویت متقاضی

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

معاون رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

۱۳-۲- پذیرش تقاضا صدور اجرائیه مهرید مندرج در سند ازدواج ثبت شده در دفاتر کنسولگری خارج از کشور

۱-۱۳-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- اصل سند ازدواج
- تأییدیه سند ازدواج توسط وزارت امور خارجه
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۲-۱۳-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفاتر اسناد رسمی واقع در شهر تهران صورت می گیرد.

۳-۱۳-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه:

ماده ۳۱ قانون ثبت احوال و تبصره ماده ۱۵ قانون حمایت خانواده مصوب ۹۱/۱۲/۱

۱۴-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه برگ وثیقه انبارهای عمومی

۱-۱۴-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- اصل برگ وثیقه انبار عمومی
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۲-۱۴-۲- نکات مهم

الف- اولین ظهرنویسی برگ وثیقه باید در دفتر انبار ثبت شده باشد.

ب- از موعد مذکور در برگ وثیقه ده روز گذشته باشد.

۳-۱۴-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفتر خانه واقع در محل انبار عمومی کالای مربوطه صورت می گیرد.

۴-۱۴-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۱۰ تصویب نامه انبارهای عمومی مصوب ۴۰/۶/۱۱ و ماده ۱۷۹ آیین نامه اجرا.

۱۵-۲- پذیرش تقاضا جهت صدور اجرائیه آب بها، آب سازمانها و شرکتهای تابع وزارت آب و برقی

۱-۱۵-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پوست: ندارد



توه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

سازمان رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

- صورتحساب (قبض) بدهی مصرف کننده مربوط به بهای آب پرداخت نشده
- اخطاریه ابلاغ شده به بهره بردار
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه

۲-۱۵-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه واقع در محل وقوع ملک مربوطه صورت می گیرد.

۲-۱۵-۳- مستند قانونی صدور اجراییه

مواد ۳۲ و ۳۴ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۶۱/۱۲/۱۶ و مواد ۶ و ۹ آئین نامه اجرایی ماده ۳۴ قانون مذکور.

۲-۱۶- پذیرش صدور اجراییه وصول بهاء برق

۲-۱۶-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- فرم مخصوص حاوی مقدار برق مصرف شده یا هزینه های دیگر براساس تعرفه قانونی
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه

۲-۱۶-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه محل وقوع ملک مربوطه صورت می گیرد.

۲-۱۶-۳- مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی قانون آب و برق خوزستان مصوب ۱۳۳۹ و ماده ۱۷ آئین نامه اجرایی قانون استقلال شرکت های توزیع نیروی برق در استانها مصوب ۸۶.۳/۱۳ و ماده ۱۹۸ آئین نامه

۲-۱۷- پذیرش تقاضای صدور اجراییه بهاء تلفن، گاز، فاضلاب، آب و برق

۲-۱۷-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- قبض مربوط به بهاء تلفن، گاز، فاضلاب، آب و برق
- اخطار ابلاغ شده مربوط به مهلت پرداخت به مصرف کننده
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه

۲-۱۷-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۲-۱۷-۳- مستند قانونی صدور اجراییه

شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پست: ندارد



توقه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

مدان رئیس توقه قضائیه
رئیس سازمان

قانون مجازات استفاده کنندگان غیرمجاز آب، برق، تلفن، فاضلاب و گاز مصوب ۹۶/۳/۱۰.

بند ۱۸-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مطالبات موضوع ماده (۱۰۳) قانون شهرداری

۱-۱۸-۲ مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- صورت حساب هزینه های انجام شده که به تأیید شهرداری مربوطه رسیده باشد.
- اخطار ابلاغ شده به مؤسسه یا وزارتخانه مربوطه مبنی بر ترمیم خرابی و زیان وارده
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۲-۱۸-۲ مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهدله صورت می گیرد.

۳-۱۸-۲ مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده (۱۰۳) قانون شهرداری مصوب ۴۵/۱۱/۲۷.

بند ۱۹-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور

۱-۱۹-۲ مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- اعلامیه وزارت کشاورزی مبنی بر اعلام همگانی جهت عملیات مبارزه به منظور جلوگیری از اشاعه آفات و بیماری های نباتی و انباری
- مدارک دال بر اطلاع رسانی به عموم جهت اعلام نوع و ترکیب سموم دلخواه مبارزه و موقع و طریقه حفاظت از مسمومیت و دستورهای بهداشتی از طرف سازمان حفظ نباتات
- هزینه تمام شده به اضافه ده درصد طبق اعلام رئیس سازمان حفظ نباتات
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۲-۱۹-۲ مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهدله صورت می گیرد.

۳-۱۹-۲ مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده (۷) قانون حفظ نباتات کشور مصوب ۴۶/۲/۱۲

بند ۲۰-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مطالبات موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی

جدید

۱-۲۰-۲ مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی صدور اجرائیه
- تصویر ابلاغیه مرجع رسیدگی به تخلفات سازمان بورس.

شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پوست: ندارد



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

سازمان رئیس قوه قضائیه
رئیس نهادان

- تصویر ابلاغنامه رای صادره از هیأت رسیدگی به تخلفات سازمان بورس و اوراق بهادار به شخص متخلف.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه

۲-۲۰-۲ مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه در دفاتر اسناد رسمی شهر تهران صورت می گیرد.

۲-۲۰-۳ مستند قانونی صدور اجراییه

تبصره ۲ ماده ۱۴ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی " مصوب ۸۸/۹/۲۵ مجلس شورای اسلامی.

۲-۲۱-۲ پذیرش تقاضای صدور اجراییه موضوع ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها

۲-۲۱-۱-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- رای قطعی که در راستای اجرای تبصره ۲ و ۳ ماده ۱۰ قانون مذکور به متعهد ابلاغ شده است.
- صورتحساب قطعی عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و دهیاری ها که بیش از یک میلیارد ریال باشد.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجراییه.

۲-۲۱-۲-۲ مرجع پذیرش درخواست صدور اجراییه

پذیرش درخواست صدور اجراییه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۲-۲۱-۳-۲- مستند قانونی صدور اجراییه

ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها.
نکته: جرائم موضوع کمیسیون ماده ۱۰۰ قانون شهرداری در ادارات اجرای ثبت قابل وصول نمی باشد.

حسن بابانی